

Regulamin przedszkola

Przedszkole jest placówką wychowawczo- dydaktyczno- opiekuńczą, która zapewnia wychowanie i opiekę dzieci od lat 3 do rozpoczęcia nauki w szkole.

Dla usprawnienia pracy Przedszkola oraz pogłębienia współpracy z Rodzicami podajemy do wiadomości niniejszy regulamin i prosimy o przestrzeganie następujących przepisów:

1. Podstawę przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej stanowi dokładnie wypełniona karta zgłoszenia.
2. Dziecko zgłoszone i zakwalifikowane do przedszkola powinno regularnie do niego uczęszczać.
3. Częstotliwość organizowania stałych spotkań z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze wg Harmonogramu współpracy z rodzicami (nie mniej niż 3 razy do roku).
4. Przedszkole umożliwia nieodpłatne korzystanie ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, obejmujące następujące
 - a) zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne;
 - b) gry i zabawy dydaktyczne wspomagające rozwój umysłowy;
 - c) gry i zabawy badawcze aktywizujące zainteresowania otaczającym światem;
 - d) zabawy tematyczne wspomagające rozwój emocjonalny i społeczny;
 - e) warsztaty plastyczne i teatralne, rozwijające uzdolnienia;
 - f) gry i zabawy ruchowe wspierające rozwój ruchowy.
5. **Ewentualna przerwa w uczęszczaniu do przedszkola może nastąpić tylko z ważnych powodów (ciągłej nieobecności dziecka w przedszkolu trwającej co najmniej 14 dni roboczych, spowodowanej : długotrwałą chorobą, pobytem w szpitalu lub sanatorium,), po uprzednim porozumieniu z dyrekcją przedszkola.**
6. Do przedszkola może uczęszczać jedynie dziecko zdrowe, nie wymagające specjalnej opieki. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka nauczyciel może zażądać zaświadczenia lekarskiego.
7. Nauczyciel **nie ma prawa** podawania leków dzieciom.
8. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola. Po przebyciu choroby rodzice dostarczają nauczycielce zaświadczenie lekarskie o możliwości przebywania dziecka w grupie.
9. Spóźnienie lub nieobecność dziecka do przedszkola należy zgłosić telefonicznie do godz. 8.30
10. Wszystkie dzieci zgłoszone do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice we wrześniu danego roku szkolnego.
11. Rodzice mają prawo wybrać spośród siebie reprezentację tzw. Radę Rodziców, której celem jest samorządny udział w kształceniu i wychowaniu dzieci /sprawy te określa Regulamin Rady Rodziców/.

12. Uznając prawo Rodziców do religijnego wychowania dzieci, przedszkole umożliwia naukę religii tym wychowankom, **których Rodzice wyrażają takie życzenie.**
13. Liczba w oddziale nie może być większa niż 25 uczęszczających dzieci .
14. Czas pracy przedszkola - od godz. 6.30 do godz. 16.30 /od poniedziałku do piątku/.
Przedszkole realizuje 5 godzinną podstawę programową w godzinach określonych w Statucie Przedszkola, tj. od godz. **7.30** do godz.**12.30**
15. Dziecko powinno być odebrane z Przedszkola do godziny 16.30 przez rodziców lub upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym.
16. W poszczególnych oddziałach wiekowych realizowany jest Program Wychowania Przedszkolnego w zakresie obowiązującej podstawy programowej opracowanej przez MEN dla dzieci w wieku 3-5 lat.
17. Przedszkole prowadzi również żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w drodze zarządzenia. Wysokość opłaty stałej ustala Rada Gminy w Malczycach .
18. Opłaty za świadczenia Przedszkola podlegają zwrotowi w przypadku:
 - a) opłaty za nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolu w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki,;
 - **nie funkcjonowania Przedszkola z przyczyn leżących po stronie placówki (np. awaria), proporcjonalnie za każdy dzień przerwy działalności placówki,**
 - a) za wyżywienie :
 - **podlegają zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka za każdy dzień tej nieobecności po uprzednim zgłoszeniu do godz. 8.00.**
19. Opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie do 10 każdego miesiąca z góry (dokładny termin ustala dyrektor)
20. Dyrektor Przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy uczęszczających do Przedszkola z następujących przyczyn:
 - a) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc
 - b) nie opłacanie przedszkola przez okres 2 miesięcy
21. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia dziecka z listy dzieci przyjętych do przedszkola w sytuacji, gdy rodzice notorycznie nie przestrzegają regulaminu przedszkola
22. Informację o rezygnacji dziecka z przedszkola należy złożyć u dyrektora przedszkola na piśmie z końcem miesiąca. Dopiero wtedy następuje zaprzestanie naliczania odpłatności za przedszkole.
23. W przedszkolu funkcjonują regulaminy związane z zachowaniem bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, które stanowią załączniki do Regulaminu Przedszkola
 - a) procedura przyprowadzania i odbierania dzieci
 - b) regulamin spacerów i wycieczek
 - c) instrukcja bezpieczeństwa na terenie przedszkola
24. Regulamin przedszkola wprowadza się w życie mając na uwadze, iż wszystkie podejmowane zabiegi mają na względzie tylko dobro dziecka, jego prawidłowy rozwój umysłowy, fizyczny, społeczno-emocjonalny.
25. Przestrzegając go obopólnie stworzymy naszym wychowankom warunki

do prawidłowego rozwoju i radosnego dzieciństwa.

26. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców pracująca w oparciu o regulamin Rady Rodziców.
27. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii a w szczególności kolczyków, łańcuszków, wisiorów, bransoletek, pierścionków itp.
28. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
29. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola. **PRAWA DZIECKA**
30. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
31. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
32. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania **nauczycieli** wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia tj. 14 grudnia 2016 roku uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 18/2016 dnia 14 grudnia 2016 r.

Traci ważność regulamin z dnia 31-08-2011 r.