

**UCHWAŁA Nr XLII/221/2017  
RADY GMINY MALCZYCE  
z dnia 28 listopada 2017 r.**

**w sprawie nadania statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej  
w Malczycach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1638 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Malczycach statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała numer XXII/110/2012 Rady Gminy Malczyce z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Malczycach.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Malczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Malczyce**  
*Marcin Głowacki*  
**Marcin Głowacki**

**STATUT**  
**Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Malczycach**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§1**

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Malczycach, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem leczniczym, nie będącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej(Dz. U. Nr 112, poz 654 z późniejszymi zmianami).
2. Zakład nosi nazwę: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Malczycach.
3. Zakład posiada osobowość prawną.
4. Podmiotem tworzącym Zakład jest Gmina Malczyce.
5. Zakład został utworzony 16.08.1994 r.

**§2**

Siedziba zakładu: 55-320 Malczyce, ul. Mickiewicza 6.

**§3**

Obszar działania zakładu obejmuje teren Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności gminę Malczyce.

**§4**

Zakład działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz 1638 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (t.j. Dz.U z 2017 r., poz. 1938).
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz 2077).
4. Niniejszego statutu.
5. Innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności przepisów prawa.

**§5**

Zakład używa pieczęci podłużnej o następującej treści: "Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Malczycach, ul. Mickiewicza 6,55-320 Malczyce, Regon 930372552,NIP 913-14-48-007".

**Rozdział II**  
**CELE I ZADANIA ZAKŁADU**

**§6**

Podstawowym celem Zakładu jest zabezpieczenie na terenie gminy Malczyce świadczeń zdrowotnych służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia.

**§7**

Głównym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu:

- 1) Podstawowej Opieki Zdrowotnej
  - a) badanie i porady lekarskie
  - b) leczenie ambulatoryjne
  - c) prowadzenie dokumentacji medycznej

- d) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy
  - e) opiekę nad noworodkiem, dziećmi oraz opieką uczących się, w tym przeprowadzanie bilansów zdrowia dzieci i młodzieży
  - f) szczepienia ochronne
  - g) opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego
  - h) promocję zdrowia i działania profilaktyczne w zapobiegające powstawaniu chorób
  - i) badania diagnostyczne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej
- 2) Hospicjum Domowego-opiekę zespołu hospicjum w domu chorego w chorobach nowotworowych oraz stanach terminalnych
- 3) Rehabilitacji leczniczej:
- a) udzielanej ambulatoryjnie
  - b) udzielanej w domu pacjenta

#### §8

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie innych przepisów.
2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych nieodpłatnie, za częściową lub całkowitą odpłatnością na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa lub w umowie cywilno-prawnej.
3. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Zakładu.

#### §9

Zakład jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej.

### **Rozdział III ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU**

#### §10

Organami Zakładu są

1. Kierownik
2. Rada społeczna

#### §11

1. Kierownik kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za jego zarządzanie.
2. Kierownik, który nie jest lekarzem kieruje Zakładem przy pomocy zastępcy do spraw lecznictwa.
3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu w rozumieniu kodeksu pracy.
4. Z Kierownikiem nawiązuje się stosunek pracy na podstawie powołania, umowy o pracę, albo zawiera się z nim umowę cywilno-prawną. Organem właściwym do nawiązania stosunku pracy lub podpisania umowy cywilno-prawnej z Kierownikiem jest Urząd Gminy w Malczycach.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika wykonuje Wójt Gminy.

#### §12

Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1. Organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej, w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami ustalonymi zawartymi umowami.
2. Należyta gospodarka mieniem Zakładu.
3. Bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych Zakładu.
4. Wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego.
5. Kierownik może udzielić pisemnego pełnomocnictwa wyznaczonym przez siebie pracownikom Zakładu do wykonania niektórych swoich zadań, a w przypadku planowanych nieobecności powierzyć całość swoich obowiązków.



### §13

1. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem doradczym Kierownika Zakładu.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi:
  - a) Wójt Gminy Malczyce- Przewodniczący
  - b) przedstawiciel Wojewody-Członek
  - c) 3 członków-radnych Rady Gminy, wybranych przez Radę Gminy Malczyce.

### §14

Do zadań Rady Społecznej należą:

- 1) Przedstawienie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
  - a) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury lub sprzętu medycznego
  - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności
  - c) przyznawanie Kierownikowi nagród
  - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Kierownikiem
  - e) regulaminu organizacyjnego.
- 2) Przedstawienie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
  - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego
  - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego
  - c) kredytów bankowych lub dotacji
  - d) podziału zysku.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz i skarg wnoszonych przez pacjentów ,z wyłączeniem spraw podległych nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w stosownych przepisach prawa.

### §15

1. Posiedzenie rady społecznej zwołuje Przewodniczący w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.
2. Posiedzenie Rady jest ważne jeżeli bierze w niej udział 3/5 statutowego składu Rady.
3. Przebieg posiedzeń jest protokołowany.
4. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy.
5. Po upływie kadencji Rady Gminy, Rada Społeczna SPZOZ wykonuje swoje zadania statutowe do czasu powołania nowej Rady Społecznej.
6. Przed upływem kadencji każdy członek Rady Społecznej może zostać odwołany w następujących przypadkach:
  - 1) zgonu członka Rady
  - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na kolejnych trzech posiedzeniach Rady
  - 3) trwałej lub długotrwałej przeszkody w pełnieniu funkcji
  - 4) zatrudnienia członka w SPZOZ
  - 5) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne lub nieumyślne przestępstwo
7. Odwołanie może nastąpić na własną prośbę członka Rady Społecznej, na wniosek Rady, podmiotu tworzącego lub Kierownika SPZOZ
8. Wniosek Rady Społecznej lub Kierownika SPZOZ o odwołanie członka Rady Społecznej musi zawierać pisemne uzasadnienie.
9. Rada Społeczna zostaje odwołana przed upływem kadencji w przypadku likwidacji SPZOZ.

### §16

1. Rada Społeczna dokonuje rozstrzygnięć w drodze uchwały.
2. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje prawo odwołania do podmiotu, który Zakład utworzył.

## Rozdział IV GOSPODARKA FINANSOWA

### §17

Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach opartych w ustawie o działalności leczniczej dla samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

### §18

Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych przepisami prawa.

### §19

1. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym otrzymanym lub zakupionym.
2. Zbycie aktywów trwałych, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.
3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika.

### §20

1. Zakład uzyskuje środki finansowe z Narodowego Funduszu Zdrowia.
2. Zakład może uzyskać środki finansowe:
  - a) z odpłatnej działalności leczniczej chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej
  - b) z wydzielonej działalności gospodarczej, innej niż wymieniona w pkt. a
  - c) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej
3. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:
  - a) na cele i na zasadach określonych w art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej
  - b) na realizację innych zadań określonych w odrębnych przepisach
  - c) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

### §21

1. Zakład sam decyduje o podziale zysku po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

### §22

Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych odrębnymi przepisami prawa.

### §23

1. Do dnia 31 marca Kierownik składa do organu tworzącego sprawozdanie finansowe za rok poprzedni, które zatwierdza Rada Gminy do dnia 30 czerwca
2. Do dnia 31 maja Kierownik składa do organu tworzącego raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu, który zawiera:
  - a) analizę sytuacji finansowo-ekonomicznej za rok miniony
  - b) prognozę sytuacji finansowo-ekonomicznej na kolejne 3 lata obrotowe wraz z opisem założeń
  - c) informację o istotnych zdarzeniach, które mają wpływ na sytuację finansowo-ekonomiczną Zakładu.
3. Jeśli wystąpi strata na koniec roku obrotowego Kierownik sporządza i składa do organu tworzącego program naprawczy w terminie do 3 miesięcy od daty złożenia raportu o sytuacji finansowo ekonomicznej Zakładu (tj. do 31 sierpnia).
4. Program naprawczy zawiera:
  - a) szczegółowy opis sytuacji ekonomicznej Zakładu
  - b) analizę przyczyn wystąpienia trudnej sytuacji ekonomicznej Zakładu
  - c) wskazanie zamierzonych działań Zakładu, które mają na celu naprawę sytuacji ekonomicznej
  - d) określenie sytuacji ekonomicznej Zakładu, która byłaby możliwa do osiągnięcia po zakończeniu postępowania restrukturyzacyjnego
  - e) określenie źródeł finansowania działań, z uwzględnieniem pomocy publicznej.
5. Program naprawczy Zakładu zatwierdza organ tworzący.

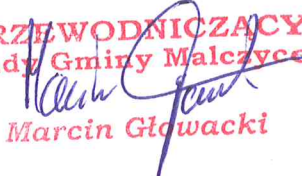
**Rozdział V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§24

1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego przyjęcia.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej i innych obowiązujących przepisów prawa.

§25

Zakład został wpisany do rejestru pod numerem 0000027353.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Malczyce**  
  
**Marcin Głowacki**