

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Małczyce, dnia .....

.....  
(adres zamieszkania, tel, fax.)  
.....

**WNIOSEK**  
**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Oznaczenie rodzaju zezwolenia: \*

- do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa
- od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
- powyżej 18% zawartości alkoholu

2. Do spożycia: \*

- w miejscu sprzedaży
- poza miejscem sprzedaży

3. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwa, adres siedziby, tel.):

.....  
.....

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej :

.....

5. Pełnomocnik (w przypadku jego ustanowienia - imię, nazwisko, adres zamieszkania):

.....

6. Przedmiot działalności gospodarczej ( branża i rodzaj):

.....

7. Adres punktu sprzedaży:

.....

8. Lokalizacja punktu sprzedaży : (np. bud. wielorodzinny, bud. usługowo-biurowy, kiosk, pawilon)

.....

9. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

.....

10. Wnioskowany termin ważności zezwolenia - od dnia .....

.....  
(Czytelny podpis wnioskującego)\*\*

\*właściwe zaznaczyć

\*\* w przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników



**POUCZENIE**  
**o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 2) pisemną zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
  - 3) decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia(Dz.U. Nr 171, poz. 1225),
  - 4) w przypadku działania przez pełnomocnika - pisemne pełnomocnictwo oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn.zm.)
  
2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w terminie 7 dni od dnia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania. (Podstawa prawna: art. 64 §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego DZ.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn.zm.)

