

## **SPRAWOZDANIE Z PRAC WÓJTA GMINY MALCZYCE**

---

**W OKRESIE 11.09.2024 – 23.10.2024**

### W zakresie zarządzeń i uchwał:

1. Liczba wydanych zarządzeń -24
2. Liczba przygotowanych projektów uchwał – 7

### W zakresie działalności gospodarczej i ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędące obiektami hotelarskimi:

Dokonano następujące czynności w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej:

1. Wpisy: 2
2. Zmiany: 7
3. Zawieszenia: 6
4. Wznowienia: 3
5. Wykreślenia: 2

### W zakresie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:

1. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 13 szt.
2. Zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 4 szt.
3. Zaświadczenie o rewitalizacji – 6 szt.
4. Sporządzone umowy o dzierżawę gruntu lub pomieszczeń gospodarczych– 11 szt.
5. Decyzje zatwierdzające podział nieruchomości – 1 szt.
6. Prowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości- obecnie prowadzone 2 procedury.
7. Prowadzenie procedury zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 3 procedury prywatne (dokumentacja związania z uzgodnieniami i opiniami), przygotowanie do 3 kolejnych procedur prywatnych zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (dla wybranych działek na terenie gminy Malczyce).
8. Sporządzenie zapytania ofertowego pn.: „Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Malczyce”, termin na składanie ofert upłynął 23 października 2024 r. (do godziny 10.00).
9. Sporządzenie i omówienie projektów uchwał na komisji Rady Gminy Malczyce w dniu 22 października 2024 r.
10. Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia jednorazowej opłaty na rzecz Gminy Malczyce w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (zakończenie 3 procedur poprzez uiszczenie opłat przez strony, wydanie decyzji w 2 sprawach ustalających wysokość opłaty planistycznej, prowadzenie procedury w związku z wnioskiem o umorzenie odsetek od ustalonej opłaty planistycznej).

11. Prowadzenie postępowania w sprawie zamiany nieruchomości.
12. Prowadzenie postępowania w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości na rzecz gminy Malczyce (dz. nr 49/1 obręb Chełm – część boiska sportowego) – zgromadzenie dokumentacji dla potrzeb sporządzenia operatu szacunkowego, przygotowanie protokołu uzgodnień i projektu uchwały na wyrażenie zgody na ww. nabycie.
13. Prowadzenie korespondencji w bieżących sprawach (za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez tradycyjne pisma) w sprawach różnych.
14. Prowadzenie spraw różnych z zakresu dróg gminnych, w tym prowadzenie procedury ustanowienia służebności gruntowej przesyłu.
15. 24 września 2024 r. wskazanie firmie SIMBA place zabaw miejsc do montażu urządzeń zabawowych na placach zabaw (Kwietno – pomost z belkami, Wilczków – 2 urządzenia siłowni zewnętrznej, Szymanów – karuzela), spisanie protokołów i prowadzenie dalszej dokumentacji (wcześniej wystąpienia do DWKZ o opinię w sprawie urządzeń i możliwości montażu)– urządzenia finansowane ze środków funduszu sołectkiego poszczególnych miejscowości.
16. Prowadzenie rejestru wniosków o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Malczyce (udzielnie odpowiedzi na wniosek o charakterze informacyjnym tj. o wpisaniu wniosku do rejestru i wyjaśnienie w jakich okolicznościach przystępuje się do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).
17. Prowadzenie rejestru wniosków do planu ogólnego gminy Malczyce.
18. Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udostępnienie informacji publicznej (w okresie sprawozdawczym- 1 odpowiedź).
19. 7 października 2024 r. spotkanie z przedstawicielem firmy InPost Paczkomaty Sp. z o. o. w sprawie możliwości wydzierżawienia gruntu przy świetlicy wiejskiej w Kwietnie na potrzeby postawienia urządzenia, przygotowanie Zarządzenia Wójta Gminy Malczyce w sprawie ustalenia stawki czynszu za dzierżawę (z dn. 11.10.2024 r.), sporządzenie umowy dzierżawy w zakresie wydzierżawienia gruntu.
20. Sporządzanie wykazów dot. dzierżaw do publicznej wiadomości (wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie BIP Malczyce, do gazety „ROLAND”).
21. Zlecenia – 2 szt. (wycena nieruchomości oznaczonej ewid. Nr 49/1, zakup książki „Plan ogólny. Podstawa planowania przestrzennego w gminie”).
22. Uczestnictwo w komisji przetargowej w dniu 22 października 2024 r. (3 przetargi na sprzedaż nieruchomości gruntowych niezabudowanych stanowiących własność gminy Malczyce).
23. Archiwizacji dokumentacji.

#### **W zakresie pozyskiwania funduszy ze środków zewnętrznych:**

1. Bieżące koordynowanie realizacji wykonania umowy zadania pn. Budowa Ośrodka Zdrowia w Malczycach.
2. Bieżące koordynowanie realizacji wykonania umowy zadania pn. Budowa przyszkolnej krytej pływalni w Malczycach.
3. Bieżące koordynowanie realizacji wykonania umów dotacyjnych przez parafie z Gminy Malczyce – Polski Ład – RPOZ.
4. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe w ramach realizacji zadania pn. Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Dworcowej 4 w Malczycach – Polski Ład – RPOZ, dokonano wyboru wykonawcy.

5. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe w ramach realizacji zadania Wykonanie odwiertu i budowa studni głębinowej oraz modernizacja stacji uzdatniania wody na terenie Gminy Malczyce – Polski Ład Edycja 8.
6. Rozstrzygnięcie postępowania przetargowego oraz podpisanie umowy z wykonawcą na realizację zadania Remont dróg gminnych w m. Kwietno i Dębice w Gminie Malczyce – Polski Ład Edycja 8.
7. Rozstrzygnięto postępowanie przetargowe w ramach realizacji zadania pn. Przebudowa drogi gminnej o dł. 0,695 km w Wilczkowie ul. Długa, dokonano wyboru wykonawcy, podpisano umowę.
8. Bieżące koordynowanie realizacji wykonania umowy zadania pn. Rozbudowa gminnego żłobka w Malczycach.
9. Koordynowanie i wykonywanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji projektu „Rządowy fundusz rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej” oraz wniosków o wypłatę dofinansowania.
10. Koordynacja programu door to door.
11. Koordynacja realizacji zadań w ramach konkursu „Kreatywni w Gminie Malczyce” – edycja 2024 r.
12. Prace związane z opracowaniem Gminnego Programu Rewitalizacji.
13. Prace związane z ukończeniem dokumentacji Gminnej Ewidencji Zabytków.
14. Prace związane z realizacją projektu w ramach Dolnośląskiego Funduszu Odrzańskiego 2024.
15. Bieżące monitorowanie harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie w instytucjach (m.in. UMWD, DUW, WFOŚiGW).
16. Współpraca z Stowarzyszeniem Aglomeracja Wrocławska.
17. Złożenie wniosku do Fundacji KGHM o przyznanie dotacji na zakup mebli do nowobudowanego Ośrodka Zdrowia.
18. Złożenie wniosku w ramach „Dostępny Samorząd 2.0”.
19. Złożenie wniosku o dofinansowanie na remont ul. Jastrzębskiej w Rachowie – DUW RFRD.
20. Bieżąca koordynacja z realizacji zadania z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży.
21. Bieżące koordynowanie realizacji wykonania umowy zadania pn. Budowa ciągu pieszo – rowerowego przy drodze gminnej 104808D w Malczycach szansą na poprawę bezpieczeństwa dla niechronionych uczestników ruchu.
22. Bieżąca współpraca w ramach IIT.
23. Prace związane z otrzymaniem rekompensaty do ulgowych przejazdów w publicznym transporcie zbiorowym.
24. Bieżące koordynowanie realizacji zadania pn. Przebudowa drogi gminnej ulicy Szkolnej 104785D i 104786D w miejscowości Rusko Gmina Malczyce.
25. Bieżące koordynowanie realizacji zadania pn. Mali badacze świata.
26. Prace nad przygotowaniem wniosku w ramach naboru „Budowa magazynów energii elektrycznej i/lub cieplnej na potrzeby źródeł OZE – projekty grantowe” – nabór unieważniony
27. Bieżąca współpraca z organizacjami pozarządowymi z terenu Gminy Malczyce.

#### W zakresie gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska:

##### **DROGI:**

1. 12 uzgodnień dotyczących ustalenia przebiegu trasy przyłączy.
2. 6 decyzji lokalizacji infrastruktury/zajęcia pasa w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury niezwiązanej z obsługą drogi.
3. Korespondencja z GDDKiA w sprawie radarowego wyświetlacza prędkości w Wilczkowie.
4. Zapytanie ofertowe dotyczące zimowego utrzymania dróg – rozstrzygnięte.
5. Współpraca z wykonawcą drogi w Kwietnie.
6. Współpraca z DSDiK – Kwietno niedrożna kanalizacja deszczowa.

7. Współpraca w wykonawcą ciągu pieszo-rowerowego w Malczycach ul. Łąkowa.
8. Sprawy bieżące dot. Drogownictwa.
9. Zlecenie zmiany stałej organizacji ruchu – ul. Szkolona (Malczyce).

#### **NIERUCHOMOŚCI:**

1. Prowadzenie korespondencji w sprawach bieżących dot. gosp. Nieruchomościami.
2. 3x zajęcie stanowiska w sprawie pierwokupu – sprzedaże nieruchomości/warunkowe umowy sprzedaży – notariusz.
3. 4 zarządzenia – sprzedaż działek w Malczycach (704/4,699/2,124/9), wykup lokalu komunalnego.
4. 1x zlecenia wyceny nieruchomości – rzeczoznawca.
5. 2x zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego dla budynku.
6. 2x narada koordynacyjna online – uzgadniania ZUDP Starostwo Powiatowe.
7. 2x potwierdzenie podania do publicznej wiadomości wykazów (KOWR, Ministerstwo Infrastruktury).
8. Dębice – spotkanie dot. przebudowy drogi.
9. Malczyce – ul. Dworcowa 12 nakaz rozbiórki byłej świetlicy podpisanie umowy, przekazanie dziennika rozbiórki.
10. Malczyce ul. 1 Maja 26 – korespondencja z notariuszem oraz zarządcą AG-BUD.
11. 8 przetargów na sprzedaż działek 699/1-16 (3 rozstrzygnięte, 5 nierozstrzygniętych).
12. 8 protokołów z przetargów wraz z dokumentacją dotycząca 3 kandydatów na nabywcę.
13. 1x zlecenie wykonania świadectwa charakterystyki energetycznej (lokal do wykupu).
14. 2x wnioski do ewidencji gruntów i budynków – wypis, wyrys.
15. Korespondencja z komornikiem – wskazanie lokalu tymczasowego.
16. Spotkanie ze współwłaścicielami nieruchomości Zawadka (rozbiórka stodoł).
17. Wniosek do Sądu Rejonowego – ujawnienie Gminy Malczyce jako właściciela dz. nr 409.

#### **INNE:**

- archiwizacja,
- przygotowanie zestawienia dochodów i wydatków do budżetu na rok 2025 (ROŚ),
- 5x wypisy, wyrisy, zaświadczenia z miejscowego plany zagospodarowania przestrzennego,
- działania związane z powodzią (dyżury, zakup znaków i zapór),
- wyjazdy służbowe do Starostwa Powiatowego, Notariusza,
- 2x wizja w terenie (lokale, budynki, działki),
- publikacja informacji/ogłoszeń w prasie lokalnej,
- zlecenie przeglądu pieca w UG,
- wydanie postanowienia dot. opinii Planu ruchu zakładu wykonującego roboty geologiczne niepolegające na badaniach geofizycznych wymagających użycia środków strzałowych na wykonanie otworu studziennego nr XA o głębokości 120,0 m na ujęciu z utworów paleogeńsko-neogeńskich w miejscowości Malczyce (studia Malczyce).

#### **W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:**

Zarządzanie kryzysowe w okresie między sesjami skupiało się głównie na działaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi w związku z wprowadzeniem na terenie Powiatu Średzkiego stanu klęski żywiołowej w dniu 04 października 2024 r. Podjęto następujące działania:

- wnioski o wsparcie finansowe /rezerwy celowe – przygotowanie
- dezynfekcja – program Feniks (przygotowanie i przeprowadzenie przez wojsko terytorialne)
- bieżące prowadzenie spraw
- realizacja programu "Odbudowa"
- szacowanie strat/wizje lokalne

- przygotowanie raportów dziennych
- sprawozdania dzienne do PCZK oraz DUW

Ponadto:

1. Wszczęcie na wniosek Szefa Wojskowego Centrum Rekrutacji we Wrocławiu postępowania administracyjnego oraz wydanie decyzji w sprawie nałożenia świadczenia osobistego.
2. Codzienna obsługa „Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego”, odbieranie oraz udostępnianie wpływających ostrzeżeń.
3. Współpraca z PCZK w Środzie Śląskiej.
4. Udział w sprawdzaniu łączności w sieci łączności radiowej powiatu średzkiego w każdy poniedziałek, środę i piątek.
5. Bieżąca współpraca z jednostkami Ochotniczych Straży Pożarnych Gminy Malczyce, przygotowywanie zleceń na zakupy oraz usługi

#### W zakresie oświaty:

1. Przekazanie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej sprawozdania dotyczącego liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – raz w miesiącu.
2. Złożenie sprawozdania Z-03 za III kwartał do GUS- sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniach.
3. Uzupełnienie danych na stronie „Empatii” – rejestr żłobków i klubów dziecięcych dotyczących opłat za pobyt dziecka w Żłobku w Malczycach.
4. Zatwierdzenie aneksu nr 1,2,3 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach.
5. Zatwierdzenie aneksu nr 1 dla Publicznego Przedszkola w Malczycach.
6. Przydzielenie dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach zajęć indywidualnych na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Środzie Śląskiej.
7. Złożenie do KO we Wrocławiu wykazu środków Funduszu Pracy pozostających w dyspozycji gminy na dofinansowanie pracodawcy kosztów kształcenia młodocianego pracownika.
8. Przygotowanie umów dla rodziców wykorzystujących własny samochód do przewożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły dostosowanej do potrzeb dziecka (brak możliwości przewożenia busem gminnym).

#### W zakresie spraw obywatelskich:

1.	Wydane odpisy aktów stanu cywilnego	47
2.	Migracja aktów	33
3.	Dołączanie wzmianek i przypisków do aktów	61
4.	Wysyłane zlecenia migracji aktu	7
5.	Zarejestrowane zgony	3
6.	Śluby cywilne	2
7.	Złożone wnioski o wydanie dowodu osobistego	58
8.	Wydawanie zaświadczeń z USC i ewidencji ludności	7
9.	Wydane dowody osobiste	59
10.	Unieważnianie dowód osobistych	49
11.	RDK- uzupełnianie danych kontaktowych	62
12.	Zameldowania/wymeldowania	29

13.	Usuwanie niezgodności w aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności	66
14.	Udostępnianie danych z ewidencji ludności, dowodów osobistych, PESEL	7
15.	Zastrzeżenie/cofnięcie Nr PESEL	12
16.	Potwierdzenia tożsamości obywateli	3
17.	Prowadzenie postępowań administracyjnych meldunkowych	3
18.	Prowadzenie postępowań administracyjnych meldunkowych	4
19.	Sprawozdania: - GUS (miesięczny) - PEFRON (miesięczny), - meldunek wyborczy kwartalny	
20.	Sprawy kadrowe : - przygotowanie i przeprowadzenie naborów na pracowników UG - przyjęcie nowych pracowników - świadectwa pracy dla odchodzących pracowników - badania okresowe, wstępne - zaświadczenia dla pracowników	6 1
21.	Prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
22.	Prowadzenie spraw Pracowniczego Planu Kapitałowego	
23.	Współpraca z innymi jednostkami: - zaświadczenia o zmianach zameldowania do przedszkoli	
24.	Realizacja funduszu sołectkiego na 2024 r.: - zakupy, zlecenia - przesunięcia między zadaniami środków - przyjęcie i weryfikacja wniosków do funduszu sołectkiego na 2025r. - przygotowanie wniosków funduszu sołectkiego do budżetu na 2025r.	
25.	Bieżące prowadzenie spraw archiwum zakładowego : - przyjęcia na stan archiwum nowych spisów zdawczo-odbiorczych - archiwizacja dokumentacji	
26.	Sprawozdania: - GUS (miesięczny) - PEFRON (miesięczny), - meldunek wyborczy kwartalny	

Sprawozdanie opracowano na podstawie danych przekazanych przez Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury, Referat Rozwoju, Referat Spraw Obywatelskich, Referat Finansów i Budżetu, Referat Organizacyjny.