

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Malczyce ogłasza nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze  
w Urzędzie Gminy Malczyce

***ds. gospodarki nieruchomościami***

***w Referacie Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury***

**Nazwa i adres jednostki:** Urząd Gminy Malczyce  
ul. Traugutta 15  
55-320 Malczyce

**Wymiar czasu pracy:** 1/1 etat

**Zatrudnienie:** styczeń 2025 r.

**Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Prowadzenie spraw związanych z obrotem nieruchomościami, w tym:
  - a) przygotowywanie dokumentów do sprzedaży i przekazywania gruntów poszczególnym jednostkom i osobom fizycznym,
  - b) przygotowywanie dokumentacji do wykupu i wywłaszczenia oraz przyjmowania na rzecz gminy gruntów i innych nieruchomości,
  - c) przygotowywanie decyzji o wygaśnięciu prawa użytkowania,
  - d) zlecenie wyceny lokali, nieruchomości zabudowanych, podziału działki i okazania granic działek,
  - e) przygotowywanie projektów uchwał w sprawie nabycia gruntów, sprzedaży w drodze przetargu, zamiany gruntów stanowiących własność gminy na grunty stanowiące własność (użytkowanie wieczyste) osób prawnych lub osób fizycznych i innych związanych z wykonywanym zakresem.
- 2) Regulowanie stanów prawnych nieruchomości będących własnością gminy, aktualizowanie stanu nieruchomości w księgach wieczystych.
- 3) Prowadzenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży.
- 4) Organizowanie postępowań przetargowych na wynajem lokali użytkowych.
- 5) Przygotowywanie zaświadczeń dotyczących prawa pierwokupu nieruchomości i wykreślenie hipotek.
- 6) Sprawy związane z wieczystym użytkowaniem, w tym:
  - a) sprzedaż wieczystego użytkowania,
  - b) przekształcanie wieczystego użytkowania w prawo własności,
  - c) naliczanie opłat za grunty oddane w zarząd i wieczyste użytkowanie.
- 7) Przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i wielorodzinne.
- 8) Prowadzenie spraw związanych z rozgraniczaniem i scalaniem gruntów.
- 9) Prowadzenie operatów nazewnictwa ulic i nadawanie numeracji porządkowej nieruchomości.
- 10) Współdziałanie w zakresie zaspakajania potrzeb społecznych dotyczących gospodarki mieszkaniowej.
- 11) Prowadzeniu spraw dotyczących lokali komunalnych i socjalnych, w tym:
  - a) opracowywanie harmonogramu planowanych remontów budynków komunalnych,
  - b) prowadzeniu ewidencji lokali komunalnych i socjalnych,
  - c) prowadzenie listy osób oczekujących na przydział lokalu komunalnego lub socjalnego,

ustalanie stawek czynszowych

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie co najmniej średnie.
2. Doświadczenie zawodowe minimum 3-letni staż pracy.
3. Znajomość przepisów prawa oraz umiejętność ich stosowania na wykonywanym stanowisku, w szczególności: ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy o własności lokali, ustawy o księgach wieczystych i hipotece, prawa geodezyjnego i kartograficznego, przepisów prawa w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości, ustawy prawo zamówień publicznych, a także innych związanych z wykonywanym zakresem.
4. Obywatelstwo polskie.
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych.
6. Niekaralność za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Posiadanie nieposzlakowanej opinii.

Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie w pracy w jednostce samorządu terytorialnego.
2. Wiedza na temat funkcjonowania samorządu lokalnego.
3. Umiejętność pracy zespołowej.
4. Umiejętność analitycznego myślenia.
5. Umiejętność planowania, organizacji pracy i samodyscypliny.
6. Wysoka kultura osobista, życzliwość w kontaktach z klientem urzędu.
7. Uczciwość, sumiennosc, wysoka kultura osobista.
8. Umiejętność pracy pod presją czasu.
9. Umiejętność organizacji pracy i samodyscypliny.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie Urzędu Gminy Malczyce, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce. Zatrudniona osoba będzie pracownikiem Referatu Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury wykonującym samodzielnie zadania wynikające z zakresu czynności.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, w większości siedząca o charakterze administracyjno-biurowym. Stanowisko pracy wyposażone w sprzęt niezbędny do jej wykonywania. Na stanowisku panują bezpieczne warunki pracy. W budynku Urzędu Gminy brak windy i ułatwień dla osób z niepełnosprawnościami.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Malczyce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi powyżej 6 %.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny (z podaniem numeru telefonu do kontaktu).
2. Życiorys uwzględniający przebieg nauki, dotychczas zajmowane stanowiska i staż pracy.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.



4. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i staż pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje.
6. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni z praw publicznych.
8. Oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
9. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku.
11. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
12. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w dokumentach rekrutacyjnych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) (w załączeniu).

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w biurze obsługi klienta Urzędu Gminy Malczyce lub pocztą na adres Urząd Gminy Malczyce, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce (liczy się data wpływu do Urzędu Gminy Malczyce) **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 listopada 2024 r. do godz. 12.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami”.

Dopuszcza się możliwość złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną [na skrzynkę ePUAP Gminy Malczyce](#) opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu przepisów o usługach zaufania i identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 422). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze zostanie opublikowana niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Malczyce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malczyce. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w tut. Urzędzie zostaną dołączone do jego akt osobowych.

**Wójt Gminy Malczyce**  
**Piotr Frankowski**



Malczyce, 15 listopada 2024 r.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Malczyce z siedzibą przy ul. Traugutta 15 (55-320 Malczyce).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu prowadzenia procesu obecnej rekrutacji i/lub przyszłych na podstawie:
  - 1) dobrowolnie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
  - 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
  - 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
  - 1) członkowie komisji rekrutacyjnej,
  - 2) osoby odwiedzające Biuletyn Informacji Publicznej prowadzony przez administratora, opublikowanie Pani/Pana danych osobowych (imienia, nazwiska, adresu zamieszkania) jest wymogiem art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
5. Pani/Pana dokumenty rekrutacyjne będziemy przechowywać przez 3 miesiące od momentu zakończenia procesu rekrutacji lub wycofania zgody. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, będą przetwarzane do momentu cofnięcia zgody.
6. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) dostępu do treści swoich danych,
  - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
    - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
    - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
  - 4) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia RODO,
  - 5) ograniczenia przetwarzania, gdy:
    - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - 6) prawo do odwołania zgody w dowolnym momencie wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 pkt 1. a) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne jednak odmowa podania danych uniemożliwi wzięcie udziału w obecnym i/lub przyszłych procesach rekrutacji.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.