

Malczyce, dnia 15 stycznia 2025 roku

SPRAWOZDANIE Z PRAC WÓJTA

GMINY MALCZYCE

w okresie 14.12.2024 – 15.01.2025

Sekretariat Wójta

Wyjazdy i spotkania:

- Wręczenie nagród w konkursach 14.12.2024 r. :
 - plastycznym „ Jak wygląda Św. Mikołaj”
 - „Czyste Sołectwo”

- Udział w zgromadzeniu członków Stowarzyszenia Aglomeracja Wroclawska- 16.12.2024 r.
- Udział w posiedzeniu Powiatowej Rady Rynku Pracy- 17.12.2024 r.
- Spotkanie opłatkowe w Rusku- 17.12.2024 r.
- Udział w Jasełkach organizowanych przez Przedszkole Publiczne w Malczycach w GOKiS – 18.12.2024 r.
- Udział w konsultacjach społecznych- wiatraki- 18.12.2024 r.
- Udział w otwarciu drogi w miejscowości Chełm – 19.12.2024 r.
- Udział w Jasełkach organizowanych przez Szkołę Podstawową w Malczycach – 20.12.2024 r.
- Udział w Sesji Rady Gminy – 30.12.2024 r.
- Udział w Orszaku Trzech Króli – 6.01.2025 r.
- Spotkanie z mieszkańcami Dębic w sprawie „Wiatraków”- 8.01.2025 r.
- Udział w zjeździe członków „Stowarzyszenia Rzeczpospolita Samorządna”- 9.01.2025 r.

Ponadto w okresie międzysesyjnym odbyło się 46 spotkań z mieszkańcami, kierownikami jednostek podległych oraz inwestorami.

Referat Organizacyjny

Koordinacja programu door to door.

W zakresie zarządzeń i uchwał:

1. Zarządzeń – 20
2. Projekty uchwał – grudzień- 12
3. Styczeń - 10

W zakresie działalności gospodarczej i ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędące obiektami hotelarskimi:

Dokonano następujące czynności w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej:

1. Wpisy: 0
2. Zmiany: 1
3. Zawieszenia: 3
4. Wznowienia: 1
5. Wykreślenia: 1

Koncesje jednorazowe:

Koncesja Alkoholowa sklepy:

Za wskazany okres sprawozdania z prac Wójta oświadczenia złożyły następujące sklepy

- 1) Dino Polska S.A. market spożywczy Malczyce **opłacona I ratę do 31.01.2025**
- 2) Dino Polska S.A. market spożywczy Mazurowice **opłacona I ratę do 31.01.2025**
- 3) Jerzy Gancarz Sklep spożywczo – przemysłowy „JAŚ”
- 4) Żabka Malczyce - Pan Paweł Czajkowski **opłacona I ratę do 31.01.2025**
Ireneusz Krysiak sklep spożywczo – przemysłowo-chemiczny Kwietno

W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

1. Sporządzanie umów zleceń dla konserwatorów OSP na rok 2025 r.
2. Rozliczenie wydatków poniesionych na działania przeciwpowodziowe i bieżące usuwanie skutków powodzi zgodnie z umową dotacji nr 41/2024 dnia 05.12.2024 - dotowanie ekwiwalentów dla członków OSP z terenu Gminy Malczyce.
3. Naliczenie ekwiwalentów i przekazanie do księgowości wniosków o wypłatę ekwiwalentów dla członków OSP za udział w działaniu ratowniczo gaśniczym za miesiąc grudzień 2024.
4. Wystawienie skierowania na badania okresowe dla członka OSP - pełniona funkcja strażak ratownik.
5. Przygotowywanie zleceń na zakupy oraz usługi dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Malczyce.
6. Współpraca z PCZK w Środzie Śląskiej.
7. Sporządzenie "Rocznego planu ćwiczeń obronnych na 2025 rok".

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

W okresie sprawozdawczym nie odbywały się posiedzenia.

Referat Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Infrastruktury

DROGI:

- Wydanie 2 decyzji lokalizacji w pasie drogowym infrastruktury nie związanej z obsługą drogi
- Wydanie 3 decyzji związanych z uzgodnieniem lokalizacji zjazdu na drogę publiczną

- Wydanie 3 decyzji dotyczących zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury nie związanej z obsługą dróg
- Rozpoczęcie postępowania w ramach programu Rozwój infrastruktury drogowej Powiatu Średzkiego w 2025”zmierającego do realizacji chodnika(ścieżka rowerowa) wzdłuż ulicy Mickiewicza
- Finalizacja prac związanych z podpisaniem umowy na dostawę energii elektrycznej w celu oświetlenia ronda drogowego w m. Chełm.(trwa podpisywanie umowy)
- Prace związane z ustanowieniem służebności przesyłu pod urządzenia przesyłowe na działce nr 93 w Malczycach (przygotowanie uchwały, umowy)
- Wymiana informacji związanych z propozycja przejęcia gruntów od PKP dotyczących działki nr 556/9 (Dworcowa) 556/1(Różana)

NIERUCHOMOŚCI:

1. 2x zajęcie stanowiska w sprawie pierwokupu – sprzedaże nieruchomości/warunkowe umowy sprzedaży – notariusz
2. 1x zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego dla budynku
3. 1 x nadanie numeru porządkowego budynku
4. 1 x zaświadczenie o nie objęciu uproszczonym planem urządzenia lasu – dz. 704/4
5. Przygotowanie dokumentów dla notariusza– umowa dot. sprostowania udziałów Malczyce ul. 1 Maja 26, darowizna działki 49/1 Chełm – boisko, wykup lokalu przez dotychczasowego najemcę (Malczyce ul. Traugutta 2/3)
6. 3 x wnioski do ewidencji gruntów i budynków – wypis, wyrys – dz. 704/4, dz. 157/6,467/1,
7. 1 x notariusz -Umowa darowizny- działki 49/1 Chełm – boisko
8. 4 x operaty szacunkowe – dz. 647/1, 647/2, 647/3, 647/4
9. 1x zarządzenie (skład komisji ds. przetargu)
10. Przygotowywanie dokumentacji do przetargów/poprzetargowej
11. Pismo – posterunek policji w Malczycach - ustalenie danych osobowych mieszkańców lokalu w Chomiąży przy ul. Średzkiej 64 (dz. 89/2)
12. Sporządzenie opinii dot. możliwości włączenia działek z Ruska do Malczyc
13. 2 x projekty uchwał rady Gminy dot. możliwości sprzedaży działek
14. 1 x projekt zarządzenia w sprawie pokrycia kosztów notarialnych przez gminę
15. 1 x wizja lokalna – zalenie izby muzealnej
16. Prowadzenie bieżących spraw, korespondencji (drogą elektroniczną i tradycyjną)

PLANOWANIE PRZESTRZENNE:

1. Sporządzanie wypisów i wyrysów.
2. Wydawanie zaświadczeń o rewitalizacji.
3. Sporządzanie umów dzierżawy gruntu gminnego.
4. Sporządzanie umów najmu gruntów i pomieszczeń gospodarczych.
5. Wydanie decyzji podziału nieruchomości – 2 szt.
6. Wydanie postanowienia opiniującego podział nieruchomości – 1 szt.
7. Prowadzenie procedur sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (wybrane działki na terenie gminy Malczyce).
8. Prowadzenie procedury sporządzenia Planu Ogólnego Gminy Malczyce.
9. Udział w konsultacjach społecznych w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (farma wiatrakowa).

10. Udział w spotkaniu z mieszkańcami świetlicy w Dębicach w sprawie sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (farma wiatrakowa)- 18 grudnia 2024.
11. Udział w komisji przeprowadzającej przetarg na sprzedaż działek gminnych (przetarg nieograniczony ustny).
12. Przygotowywanie dokumentacji do przetargów.
13. Prowadzenie bieżących spraw, korespondencji (drogą elektroniczną i tradycyjną).

PROGRAM CZYSTE POWIETRZE I CIEPŁE MIESZKANIE:

- konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Czyste Powietrze” (konsultacje bezpośrednie, telefoniczne oraz e-mailowe)
- konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Ciepłe Mieszkanie - I nabór (konsultacje bezpośrednie, telefoniczne oraz e-mailowe)
- konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Ciepłe Mieszkanie - II nabór (konsultacje bezpośrednie, telefoniczne oraz e-mailowe)
- pomoc w wypełnianiu oraz rozliczenia wniosków w ramach programu „Czyste Powietrze” (1 wniosek o płatność)
- prowadzenie i raportowanie rozliczeń kwartalnych w ramach prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego „Czyste Powietrze”
- przekazywanie wniosków w formie papierowej do WFOŚiGW we Wrocławiu (Oddział w Legnicy) w ramach programu „Czyste Powietrze”
- zlecenie do księgowości wypłaty dotacji w programie Ciepłe Mieszkanie w I naborze dla trzech beneficjentów końcowych
- zlecenie do księgowości wypłaty dotacji w programie Ciepłe Mieszkanie w II naborze dla pięciu beneficjentów końcowych
- złożenie korekty wniosku o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie - I nabór do WFOŚiGW we Wrocławiu.) w celu wypłaty dotacji dla beneficjentów końcowych
- pomoc w wypełnianiu oraz rozliczaniu wniosków w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w II naborze (2 wnioski o płatność)
- przygotowanie i podpisanie 1 umów o dofinansowanie między Gminą a Beneficjentem Końcowym w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie w II naborze
- złożenie sprawozdania z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w roku 2024 – RRW-2
- przeprowadzenie kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach i przestrzegania przepisów uchwały antysmogowej dla województwa dolnośląskiego na terenie Gminy Malczyce
- podpisanie umowy w sprawie finansowania dla najbardziej aktywnych gmin wdrażających program priorytetowy Czyste Powietrze między WFOŚiGW a Gminą Malczyce
- złożenie sprawozdania o ciepłe ze źródeł odnawialnych -G-02o za rok 2024
- ewidencja i wprowadzanie deklaracji CEEB dotyczącej eksploatacji źródeł ciepła w ilości 4 (w tym korekt)
- rozliczenie wniosków Kreatywni w Gminie Malczyce 2024 – 5 szt.
- rozliczenie wniosków Inicjatywa Lokalna 2024 -2 szt.

OCHRONA ŚRODOWISKA:

- Pismem znak:ROŚ.6131.24.2.2024 z dnia 18.12.2024r. skierowano pismo wraz z aktami sprawy do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu celem uzgodnienia projektu decyzji zezwalającej na usunięcie 2 drzew rosnących w pasie publicznej drogi krajowej nr 94.

- Dnia 30.12.2024r. dokonano wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Malczyce na wniosek FBSerwis Zielony Wrocław Sp. z o.o., pod numerem rejestrowym **ROŚ.RDR.23.2024**.
- Dnia 02.01.2025r. pomiędzy Gminą Malczyce a Malczyckimi Usługami Komunalnymi Sp. z o.o. w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zawarta została umowa dot. przygotowania i obsługi PSZOK tj. Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Malczycach.
- Postanowieniem znak:ROŚ.6131.1.2025 z dnia 02.01.2025r. wezwano wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia dotyczącego zamiaru usunięcia drzewa z posesji stanowiącej współwłasność osób fizycznych.
- Dnia 08.01.2025r. wydano decyzję znak:ROŚ.6233.1.2025.D zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na wniosek firmy WC SKIP ŻWAWIAK SP.J.

Referat Rozwoju

I. Z zakresu realizacji inwestycji gminnych:

1. W ramach zadania pn. **„Wykonaniu odwiertu i budowa studni głębinowej oraz modernizacja stacji uzdatniania wody na terenie gminy Malczyce”** zadanie w realizacji, obecnie kończy się 3 etap wierceń obrotowych świdrem gryzowym, planowany czwarty etap wierceń przy użyciu świdra rurowego rozpocznie się na początku lutego. Zadanie realizowane zgodnie z harmonogramem robót – termin zakończenia realizacji zadania nie jest zagrożony.
2. Zadanie pn. **„Budowa Ośrodka Zdrowia w Malczycach”** Wykonawca zadania w dniu 06.12.2024 r. zgłosił zakończenie robót oraz gotowości do przystąpienia do odbioru końcowego inwestycji. W toku postępowania odbiorowego robót w dniu 16.12.2024 r. Komisja odbiorowa stwierdziła, że zakres robót objętych umową o roboty budowlane nie został wykonany w pełnym zakresie, wystąpiły wady i usterki oraz przedłożona dokumentacja jest niekompletna odstąpiono od czynności odbiorowych. Wykonawca przystąpił do zakończenia robót budowlanych i usunięcia wad i usterek stwierdzonych podczas przeglądu obiektu.
3. Zadanie pn. **„Budowa przyszłokolnej krytej pływalni w Malczycach”** - w okresie sprawozdawczym dokonano bieżącego przeglądu obiektu zadanie realizowane jest zgodnie założeniami, obecne zaangażowanie robót budowlanych wynosi ok. 60% kontraktu.
4. Zadanie pn. **„Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Malczyce”** zadanie związane z budową sieci wodociągowej w ul. Mazurowickiej, ul. 1 Maja i ul. Mickiewicza w Malczycach niezbędnej do zapewnienia prawidłowego zasilania wody do krytej pływalni w Malczycach. Obecnie kończymy przygotowanie dokumentacji postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy robót, planowany termin ogłoszenia zamówienia publicznego 30 stycznia 2025 r.
5. W ramach zadania **„Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Dworcowej 4 w Malczycach”** – zadanie w realizacji, trwają roboty instalacyjne związane z przebudową kotłowni oraz zakończeniem budowy instalacji gazowej - planowane zakończenie robót 30 stycznia 2025 r.
6. Zakończyliśmy realizację zadania pn. **„Dostawa mobilnego agregatu prądotwórczego o mocy 150 kW”** – dostawa agregatu odbyła się 18 grudnia 2024 r. tj. generatora prądotwórczego o mocy 200 kW wyposażonego w automatykę SZR oraz przyczepę ciężką DMC 2700 kg do przewozu generatora. Wartość zamawianych urządzeń 124 000,00 zł. – zamówienie sfinansowane środkami rezerwy Funduszu Solidarnościowego Stowarzyszenia Aglomeracja Wrocławska.
7. W ramach projektu pn. **„Rozbudowa infrastruktury turystycznej poprzez budowę promenady wraz z małą architekturą przy rzece Odrze w Malczycach”** obecnie trwają prace budowlane

związane małą architekturą i terenami niskiej zieleni – planowany termin zakończenia i rozliczenia robót koniec stycznia 2025 r.

II. Z zakresu rozliczania dofinansowania:

1. W ramach projektu pn. **„Przebudowa drogi gminnej o dł. 0,695 km w Wilczkowie ulica Długa”** dofinansowanego w ramach działania „Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 została przeprowadzona ocena postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zakresu rzeczowego inwestycji – uzyskano pozytywną ocenę postępowania przetargowego.
2. W ramach zrealizowanej inwestycji pn. **„Budowa ciągu pieszo-rowerowego przy drodze gminnej 104808D w Malczycach szansą na poprawę bezpieczeństwa dla niechronionych uczestników ruchu”** złożono do Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego sprawozdanie z realizacji zadania oraz końcowe rozliczenie przyznanego dofinansowania środkami „Rządowego Funduszu Rozwoju dróg”. Wartość inwestycji wyniosła 245 975,40 zł w tym dofinansowanie RFRD w kwocie 186 940,32 zł.
3. W okresie sprawozdawczym dokonano bieżącego rozliczenia kosztów przewozów autobusowych za miesiąc grudzień 2024 r. oraz rozliczenia kwartalnego środków pochodzących z **Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych na rok 2024** – dofinansowanie do przewozów autobusowych w miesiącu grudniu wyniosło 20 611,50 zł.
4. Zgodnie z zawartą umową z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego dotyczącą rekompensaty za wykonane przewozy autobusowe wystąpiono o **zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów** w miesiącu grudniu 2024 r. rekompensata wyniosła 24 931,20 zł.

III. Z zakresu aplikowania o środki pozabudżetowe:

1. W dniu 7 stycznia 2025 r. została zawarta umowa z Wojewodą Dolnośląskim o dopłatę w formie dofinansowania zadań własnych organizatorów w zakresie przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej w ramach **Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych na rok 2025**. Dopłata dotyczy 3 linii autobusowych o całkowitym koszcie obsługi wynoszącym 648 463,52 zł i kwocie dofinansowania środkami FRPA w kwocie 290 356,80 zł.
2. W ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu gospodarki wodno-ściekowej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności - inwestycji B3.1.1 „Inwestycje w zrównoważoną gospodarkę wodno-ściekową na terenach wiejskich” złożyliśmy wniosek o dofinansowanie realizacji zadania pn. **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Rusko - etap III”**. Zadanie obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości 3,24 km wraz z budową pięciu przepompowni ścieków, jest to trzeci etap kanalizowania wsi Rusko i zarazem kończący kanalizowanie miejscowości. Szacunkowa wartość inwestycji 6 249 038,71 zł w tym wnioskowana kwota dofinansowania 5 000 000,00 zł jest to maksymalna kwota wsparcia o jaką może ubiegać się Gmina Malczyce. Realizacja zadania uzależniona jest od przyznania dofinansowania a planowany termin zakończenia listopad 2025 r.
3. W ramach ogłoszonego przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego otwartego konkursu pn. „Dolnośląski Fundusz Odrzański 2025 dla gmin” złożyliśmy wniosek o dofinansowanie zadania pn. **„Rewitalizacja terenu przy rzece Odrze w Malczycach wraz z budową przystani kajakowej”**. Szacunkowa wartość rzeczowa projektu wynosi 133 333,34 zł w tym kwota dofinansowania w wysokości 100 000,00 zł.

W zakresie oświaty:

1. Przekazanie do Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej sprawozdania dotyczącego liczby nowych miejsc opieki utworzonych dla dzieci przybyłych z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – raz w miesiącu.
2. Uzupelnienie danych na stronie „Empatii” – rejestr żłobków i klubów dziecięcych dotyczących opłat za pobyt dziecka w Żłobku w Malczycach.
3. Zatwierdzenie aneksu nr 7 do arkusza organizacji Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach.
4. Rozliczenie środków Funduszu Pracy przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy gminy na dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników.
5. Rozliczenie dotacji otrzymanej w 2024r. na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym- stypendia i zasiłki szkolne.
6. Rozliczenie dotacji otrzymanej w 2024r. na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym- stypendia i zasiłki szkolne -UKRAINA
7. Rozliczenie dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne lub materiały ćwiczeniowe otrzymanej w 2024r.
8. Roczne rozliczenie wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie zadań w zakresie wychowania przedszkolnego za rok 2024.
9. Przygotowanie uchwały w sprawie określenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli oraz ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania opłat za doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz form i specjalności kształcenia nauczycieli, na które będzie przyznawane dofinansowanie w 2025 roku.
10. Przesłanie do Urzędu Statystycznego Z-06 sprawozdania o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy.
11. Przeprowadzenie i przekazanie dyrektorowi Publicznego Przedszkola w Malczycach i Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli poniesionych w 2024r.
12. Dziecka w żłobku w związku z wprowadzeniem świadczeń np. „Aktywnie w Żłobku”.

Referat Spraw Obywatelskich:

1.	Wydane odpisy aktów stanu cywilnego	53
2.	Migracja aktów	14
3.	Dołączanie wzmianek i przypisków do aktów	35
4.	Wysyłane zlecenia migracji aktu	18
5.	Zarejestrowane zgony	5
6.	Śluby cywilne	0
7.	Złożone wnioski o wydanie dowodu osobistego	38

8.	Wydawanie zaświadczeń z USC i ewidencji ludności	16
9.	Wydane dowody osobiste	51
10.	Unieważnianie dowód osobistych	52
11.	RDK- uzupełnianie danych kontaktowych	45
12.	Zameldowania/wymeldowania	12
13.	Usuwanie niezgodności w aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności	34
14.	Udostępnianie danych z ewidencji ludności, dowodów osobistych, PESEL	3
15.	Zastrzeżenie/cofnięcie Nr PESEL	9
16.	Potwierdzenia tożsamości obywateli	3
17.	Prowadzenie postępowań administracyjnych meldunkowych	1
18.	Sprawozdania: - GUS (roczne) - PEFRON (miesięczny, roczny) - meldunek wyborczy roczny	
19.	Sprawy kadrowe : - przyjęcie nowych pracowników - świadectwa pracy dla odchodzących pracowników - badania okresowe, wstępne -zaświadczenia dla pracowników	
20.	Prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	
21.	Prowadzenie spraw Pracowniczego Planu Kapitałowego	
22.	Współpraca z innymi urzędami	
23.	Realizacja funduszu sołectkiego na 2024 r.: - zakupy, zlecenia - przesunięcia między zadaniami środków - przyjęcie i weryfikacja wniosków do funduszu sołectkiego na 2025r. - przygotowanie wniosków funduszu sołectkiego do budżetu na 2025r.	

24.	Bieżące prowadzenie spraw archiwum zakładowego : - przyjęcia na stan archiwum nowych spisów zdawczo-odbiorczych - archiwizacja dokumentacji	
-----	---	--

Sporządzono na podstawie danych przekazanych przez kierowników oraz pracowników referatów merytorycznych.