



GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MALCZYCACH

55-320 Malczyce, ul. Traugutta 15, tel. 71 31 79 471, fax 71 3179 471
www.malczyce.wroc.pl, e-mail: gops@malczyce.wroc.pl

Malczyce, dnia 20.02.2025 r.

GOPS.110.2.2025

OGŁOSZENIE O NABORZE

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malczycach**

1. Wolne stanowisko: pracownik do spraw pomocy społecznej, zatrudnienie od dnia 07.03.2025 r.

2. Opis zadań realizowanych na w/w stanowisku: do głównych zadań pracownika będzie należało wykonywanie następujących obowiązków:

- a. organizowanie pracy dla opiekunek domowych, prowadzenie dokumentacji działalności usługowej tj. rejestru ilości osób objętych usługami świadczonymi przez opiekunki,
- b. opracowywanie i sporządzanie sprawozdań z działalności Ośrodka,
- c. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia, w tym Gminny Program Wspierania Rodziny, Gminny Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, Strategię, Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością,
- d. tworzenie oraz koordynowanie działań placówek wsparcia dziennego w ramach wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym świetlice podwórkowe oraz klub rodzica,
- e. prowadzenie strony internetowej Ośrodka,
- f. prowadzenie działań związanych z dostępnością,
- g. prowadzenie działań związanych z wolontariatem.

3. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. praca wykonywana w niepełnym wymiarze czasu pracy (1/2 etatu, 20 godzin tygodniowo) w trybie zadaniowym, zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malczycach, ul. Traugutta15, 55-320 Malczyce,
3. możliwość przemieszczania się na obszarze Gminy Malczyce w ramach wykonywanych zadań,
4. wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach,
5. wynagrodzenie wypłacane w rozliczeniu miesięcznym.

Sporządziła:
Iwona Szachniewicz
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach
tel. 71 31 79 223

4. Niezbędne wymagania:

1. obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wymagane wykształcenie: wyższe;
6. posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, 1572)
7. znajomość specyfiki pracy z osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnością, dziećmi oraz młodzieżą,
8. wymagany staż pracy: co najmniej 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej potwierdzony kopiami świadectw pracy lub zaświadczeń,
9. znajomość ustawy o - Ustawy o pomocy społecznej, Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021 – 2025, ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego, Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, Ustawy o finansach publicznych, Ustawy prawo zamówień publicznych, Ustawy o samorządzie gminnym, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
10. biegła umiejętność obsługi komputera (Word, Excel).

5. Wymagania dodatkowe:

1. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie zawodu;
2. wysoka kultura osobista;
3. zdolność analitycznego rozwiązywania problemów;
4. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
5. odporność na stres;
6. odpowiedzialność;
7. asertywność;
8. umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem;
9. prawo jazdy kat. B

6. Wymagane dokumenty:

1. życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV), z podaniem danych umożliwiających kontakt, tj. np. adresu, adresu e-mail lub numeru telefonu,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie innych dokumentów poświadczające posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności,
6. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadectwa pracy, aktualne zaświadczenia) lub dokumentów potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej,

7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa innych państw, jeśli ich obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego musi posiadać znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
8. oświadczenie kandydata, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na określonym stanowisku,
11. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku, gdy kandydat jest osobą z niepełnosprawnością,
12. podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malczycach w przypadku dostarczenia w dokumentach składanych w związku z rekrutacją, danych osobowych innych niż wymagane w treści ogłoszenia o rekrutacji.

8. Postanowienia końcowe

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do: 03.03.2025 r. do godziny 15.30 na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malczycach, ul. Traugutta 15, 55-320 Malczyce, w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Malczycach- pracownik do spraw pomocy społecznej.*”

Szczegółowe informacje można uzyskać dzwoniąc pod numer telefonu 71/317-92-23. O zakwalifikowaniu do następnego etapu naboru, kandydaci zostaną powiadomieni pocztą tradycyjną, elektroniczną (e-mail) lub telefonicznie.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Oferty, które wpłyną do GOPS niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty niewykorzystane w naborze zostaną zniszczone, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

**Dyrektor Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Malczycach**