

Malczyce, dnia 20 lutego 2025 roku

SPRAWOZDANIE Z PRAC WÓJTA GMINY MALCZYCE

w okresie 16.01.2024 – 19.02.2025

Sekretariat Wójta

Wyjazdy i spotkania:

- Spotkanie z prezesem Tomaszem Wiślińskim ,Aglomeracja Wroclawska - 17.01.2025
- Udział w spotkaniu noworocznym w Pawilonie Czterech Kopuł we Wrocławiu, zaproszenie od Wojewody Dolnośląskiej Anny Żabskiej - 20.01.2025
- Spotkanie z prezesem Pawłem Rańdą ,Aquapark we Wrocławiu -20.01.2025
- Udział w Radzie Społecznej SPZOZ -21.01.2025
- Udział w komisji wspólnej -21.01.2025
- Wręczenie pudełek życia seniorom-21.01.2025
- Udział w spotkaniu z Legnicką Specjalną Strefą Ekonomiczną -22.01.2025
- Spotkanie w Urzędzie Miejskim we Wrocławiu Damianem Żołędniowskim -24.01.2025
- Udział w Wieczorze Piernikowych Wariacji w Szkole Podstawowej w Malczycach -24.01.2025
- Udział w XIII wspólnym wieczorze kolęd i pastorałek pt. „Bracia patrzcie jedno...”w GOKiS w Malczycach -24.01.2025
- Udział we mszy świętej w kościele p.w.Świętej Trójcy w Bukówku -25.01.2025
- Udział w Wielkim Finale Wielkiej Orkiestry w GOKiS w Malczycach -26.01.2025
- Udział w Posiedzeniu Rady Powiatowej Dolnośląskiej Izby Rolniczej Powiatu Średzkiego w Środzie Śląskiej -28.01.2025
- Udział w Sesji Rady Gminy -28.01.2025
- Udział w Powiatowej Radzie Rynku Pracy w Środzie Śląskiej -30.01.2025
- Udział w Nadzwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników Spółki w e Wrocławiu -30.01.2025
- Spotkanie w sprawie rozmów z komitetem dot. obszaru aglomeracji wrocławskiej w Urzędzie Miejskim we Wrocławiu -31.01.2025
- Udział w spotkaniu dot. wydatkowania środków unijnych w Strzelinie, Inny Instrument Terytorialny -04.02.2024
- Spotkanie z burmistrzem w Urzędzie Miejskim w Środzie Śląskiej, dot. Komunikacji - 05.02.2025

- Spotkanie z Piotrem Koszarkiem w Urzędzie Marszałkowskim -06.02.2025
- Spotkanie w Urzędzie Wojewódzkim we Wrocławiu -07.02.2025
- Udział w posiedzeniu Zarządu i Komisji Rewizyjnej Gminnej Spółki Wodnej w Malczycach - 11.02.2025
- Udział w zebraniu z sołtysami w Urzędzie Gminy w Malczycach -11.02.2025
- Udział w szkoleniu dot. funduszy europejskich w Urzędzie Gminy w Malczycach -13.02.2025
- Udział w Komisji Rady Gminy - 18.02.2025

Ponadto w okresie międzysesyjnym odbyło się 59 spotkań z mieszkańcami, kierownikami jednostek podległych oraz inwestorami.

W zakresie działań promocyjnych

1. Opracowywanie artykułów dotyczących wydarzeń i spotkań na terenie gminy Malczyce.
2. Artykuły do prasy – portal/ gazety Roland, Aglomeracja Wrocławska
3. Bieżąca aktualizacja strony internetowej Gminy Malczyce.
4. Bieżąca aktualizacja Facebook Gmina Malczyce.
5. Przygotowanie konkursu walentynkowego- „Romantyczne miejsce na terenie Gminy Malczyce”- wpłynęło 12 zdjęć.
6. Nawiązanie współpracy z Dowódcą Garnizonu we Wrocławiu- asysta wojskowa podczas uroczystości gminnych
7. Spotkanie z sołtysami gminy Malczyce oraz Dyrektorem Gokis w celu omówienia współpracy na rok 2025
8. Przygotowanie sprawozdania z działalności oraz sprawozdania finansowego z promocji w Gminie Malczyce za rok 2024
9. Przygotowanie konkursu z okazji Dnia Kobiet

Referat Organizacyjny

Koordinacja programu door to door.

W zakresie zarządzeń i uchwał:

1. Zarządzeń – 12
2. Projekty uchwał – 7

W zakresie działalności gospodarczej i ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędące obiektami hotelarskimi:

Dokonano następujące czynności w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej:

1. Wpisy: 1
2. Zmiany: 3
3. Zawieszenia: 0
4. Wznowienia: 1
5. Wykreślenia: 1

Koncesje jednorazowe:

Koncesja Alkoholowa sklepy:

Koncesja Alkoholowa sklepy:

Za wskazany okres sprawozdania z prac Wójta oświadczenia złożyły następujące sklepy:

- Dino Polska S.A. market spożywczy Malczyce (**opłacona I rata**)
- Dino Polska S.A. market spożywczy Mazurowice (**opłacona I rata**)
- Jerzy Gancarz Sklep spożywczo – przemysłowy „JAŚ” (**zapłacone w całości**)
- Żabka Malczyce - Pan Paweł Czajkowski (**opłacona I rata**)
- Ireneusz Krysiak sklep spożywczo – przemysłowo-chemiczny Kwietno (**opłacona I rata**)
- Magdalena Sember, Janina Sember ABC Malczyce i Chomiąża (**opłacona I rata**)
- Piotr Sułkowski sklep monopolowo-spożywczy Malczyce (**opłacona I rata**)
- Anna Wyszyńska Karczma Słowiańska Mazurowice (**opłacona I rata**)
- Paweł Rodzik sklep wielobranżowy Dębice (**opłacona I rata**)

I RATA DO 31.01.2025

II RATA DO 31.05.2025

III RATA 30.09.2025

W zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:

1. Sporządzenie rachunków do umów zleceń dla konserwatorów OSP za miesiąc styczeń 2025.
2. Przygotowywanie zleceń na zakupy oraz usługi dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Malczyce.
3. Współpraca z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Środzie Śląskiej.
4. Sporządzenie planu zamierzeń obronnych oraz kontroli z wykonywanych zadań obronnych na terenie Gminy Malczyce w 2025 roku.
5. Przygotowanie danych do sporządzenia umowy na paliwo dla Ochotniczych Straży Pożarnych.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

1 posiedzenie GKRPA zaproszonych – 5 osób

NIERUCHOMOŚCI:

1. 2x zajęcie stanowiska w sprawie pierwokupu – sprzedaże nieruchomości/warunkowe umowy sprzedaży – notariusz
2. Przygotowanie dokumentów dla notariusza– umowa dot. sprostowania udziałów Malczyce ul. 1 Maja 26
3. Przygotowywanie zapytań ofertowych dotyczących wyceny nieruchomości i usług geodezyjnych
4. 1 x projekt uchwały Rady Gminy dot. konsultacji społecznych i omówienie na komisji Rady Gminy w dn. 18.02.2025 r.
5. 1 x projekt uchwały Rady Gminy dot. możliwości sprzedaży działek i omówienie na komisji Rady Gminy w dn. 18.02.2025 r.
6. 3 x Zarządzenie o przeznaczeniu dz. 647/1, 647/2, 647/3, do sprzedaży + wykaz
7. 1 X ogłoszenie II przetargu na dz. 699/2
8. 1 x wizja lokalna – lokal przy Sienkiewicza 2
9. Sprawozdanie GUS SG-01-3/W za 2024
10. 8 x pisma dot. uzupełnienia wniosku o przydział lokalu mieszkalnego
11. 2 x oświadczenia składane przez odbiorców uprawnionych do Tauron
12. 1 X zaświadczenie o nadaniu numeru porządkowego
13. 11 x naliczenie opłat za użytkowanie wieczyste
14. 2 X naliczenie opłat przekształceniowych użytkowania wieczystego we własność
15. Prowadzenie bieżących spraw, korespondencji (drogą elektroniczną i tradycyjną)

PLANOWANIE PRZESTRZENNE:

1. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 10 szt.
2. Zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 6 szt.
3. Zaświadczenie o rewitalizacji – 5 szt.
4. Decyzje zatwierdzające podział nieruchomości – 1 szt.
5. Postanowienia podziałowe – 1 szt.
6. Prowadzenie procedury rozgraniczenia nieruchomości
7. Umowy dzierżawy/najmu – 10 szt.

8. Tworzenie bazy danych umów dzierżawy i najmu w programie SIGID, sporządzenie Zarządzenia nr 0050.15.2025 Wójta Gminy Malczyce z dnia 12 lutego 2025 r. w sprawie zmian wysokości stawki czynszu dzierżawnego dla nieruchomości rolnych będących własnością gminy Malczyce na rok 2025, na podstawie, którego zostanie wykonana waloryzacja czynszu dzierżawnego o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych;
9. Prowadzenie procedury zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – 6 procedur planistycznych- przygotowanie dokumentacji i wysłanie zawiadomień o przystąpieniu do procedur planistycznych, (instytucje wskazane w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym), , przekazywanie dokumentacji do planisty;
10. Przygotowanie projektów uchwał i omówienie na komisji Rady Gminy Malczyce w dniu 18 lutego 2025 r.;
11. Prowadzenie postępowań w sprawie ustalenia jednorazowej opłaty na rzecz Gminy Malczyce w związku ze wzrostem wartości nieruchomości w wyniku zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (2 postępowanie);
12. Prowadzenie postępowania w sprawie zamiany nieruchomości;
13. Prowadzenie postępowania w sprawie nieodpłatnego nabycia nieruchomości na rzecz gminy Malczyce (dz. nr 49/1 obręb Chełm – część boiska sportowego) procedura zakończona 21 stycznia 2025 r. podpisaniem aktu notarialnego z darczyńcą;
14. Wizja w terenie 28 stycznia 2025 r. – okazanie ogródków działkowych nowym dzierżawcom;
15. Prowadzenie korespondencji w bieżących sprawach (za pośrednictwem poczty elektronicznej, poprzez tradycyjne pisma) w sprawach różnych;
16. Prowadzenie rejestru wniosków o zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Malczyce (udzielnie odpowiedzi na wnioski o charakterze informacyjnym tj. o wpisaniu wniosku do rejestru i wyjaśnienie w jakich okolicznościach przystępuję się do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego);
17. Prowadzenie rejestru wniosków do planu ogólnego gminy Malczyce;
18. Prowadzenie procedury zamiany nieruchomości z Nadleśnictwem Miękinia (konsultowanie podziału nieruchomości, sprawdzanie możliwego podziału nieruchomości gminnej z przepisami prawa);
19. Sporządzanie wykazów dot. dzierżaw do publicznej wiadomości (wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu, na stronie BIP Malczyce, w prasie);
20. Prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa;
21. Archiwizacji dokumentacji.

PROGRAM CZYSTE POWIETRZE I CIEPŁE MIESZKANIE:

- konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Czyste Powietrze”

(konsultacje bezpośrednie, telefoniczne oraz e-mailowe)

- konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Ciepłe Mieszkanie - I nabór (konsultacje bezpośrednie, telefoniczne oraz e-mailowe)

- konsultacje z mieszkańcami wyjaśniające zasady programu „Ciepłe Mieszkanie - II nabór (konsultacje bezpośrednie, telefoniczne oraz e-mailowe)
- pomoc w wypełnianiu oraz rozliczenia wniosków w ramach programu „Czyste Powietrze” (2 wnioski o płatność)
- prowadzenie i raportowanie rozliczeń kwartalnych w ramach prowadzenia punktu konsultacyjno-informacyjnego „Czyste Powietrze”
- przekazywanie wniosków w formie papierowej do WFOŚiGW we Wrocławiu (Oddział w Legnicy) w ramach programu „Czyste Powietrze”
- zlecenie do księgowości wypłaty dotacji w programie Ciepłe Mieszkanie w II naborze dla trzech beneficjentów końcowych
- złożenie korekty wniosku o płatność w ramach programu Ciepłe Mieszkanie - II nabór do WFOŚiGW we Wrocławiu.) w celu wypłaty dotacji dla beneficjentów końcowych
- pomoc w wypełnianiu oraz rozliczaniu wniosków w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” w II naborze (1 wniosek o dofinansowanie,1 wniosek o płatność)
- ewidencja i wprowadzanie deklaracji CEEB dotyczącej eksploatacji źródeł ciepła w ilości 3 (w tym korekt)
- złożenie sprawozdania z realizacji działań naprawczych zawartych w Programie ochrony powietrza woj. dolnośląskiego za rok 2024
- złożenie sprawozdania z monitoringu postępów realizacji działań zawartych w planach gospodarowania wodami na obszarach dorzeczy, planach zarządzania ryzykiem powodziowym i krajowym programie ochrony wód morskich za rok 2024
- złożenie rocznego raportu do Krajowej Bazy o Emisjach Gazów Ciężkich i innych Substancji za rok 2024 (KOBIZE)
- złożenie zbiorczego zestawienia informacji w zakresie korzystania ze środowiska oraz wysokości należnych opłat za 2024 rok.

Referat Rozwoju

W wskazanym okresie realizowano zadania:

1. W ramach zadania pn. „Wykonaniu odwiertu i budowa studni głębinowej oraz modernizacja stacji uzdatniania wody na terenie gminy Malczyce” zadanie w realizacji, w okresie sprawozdawczym zakończono etap robót wiertniczych – termin zakończenia realizacji zadania nie jest zagrożony.
2. W ramach projektu pn. „Rozbudowa infrastruktury turystycznej poprzez budowę promenady wraz z małą architekturą przy rzece Odrze w Malczycach” zadanie zakończone wykonano zakres – Zakres zadania obejmujący uprządkowanie terenu zlokalizowanego przy rzece Odrze w Malczycach z zalegających odpadów, krzewów, wyrównanie gruntu. Wykonane robót budowlanych przy promenadzie o dł. ok 80m z nawierzchni z tłuczni kamiennej. Montaż elementów małej architektury w tym: ławki parkowe 6 szt., kosze na śmieci 6 szt., tablica informacyjna oraz oświetlenie solarne w

postaci lamp parkowych – 6 szt. Wykonano zieleni niską pozostałego terenu wokół wykonanej promenady i dojścia do promenady – wystąpiono z wnioskiem do Urzędu Marszałkowskiego o refundację kosztów w wysokości 111 634,00 zł.

3. W okresie sprawozdawczym dokonano bieżącego rozliczenia kosztów przewozów autobusowych za miesiąc styczeń 2025 r. – złożyliśmy wniosek o refundację kosztów związanych z lokalnym transportem zbiorowym w ramach zawartej umowy z Funduszem Rozwoju Przewozów Autobusowych. Koszty przedstawione do refundacji 51 036,91 w kwota dotacji 22 210,56 zł.
4. Zgodnie z zawartą umową z Urzędem Marszałkowskim Województwa Dolnośląskiego dotyczącą rekompensaty za wykonane przewozy autobusowe wystąpiono o zwrot utraconych przychodów z tytułu stosowania ustawowych uprawnień do ulgowych przejazdów w miesiącu styczniu 2025 r. rekompensata wyniosła 20 638,80 zł.
5. Rozliczono projekt „Laptop dla ucznia” w ramach przyznanego sprzętu komputerowego z Ministerstwa Cyfryzacji. W 2023 r. przekazano uczniom Gminy Malczyce 37 laptopów oraz 11 dla Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach.
6. W ramach ogłoszonego naboru wniosków o dofinansowanie zadań związanych z bieżącym utrzymaniem urządzeń melioracji wodnych na rok 2025 zgodnie z uchwałą nr 1419/VII/25 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21 stycznia 2025 r. złożyliśmy wniosek na zadanie pn. „Konservacja i remont urządzeń melioracji wodnych w miejscowościach Kwietno i Dębice”. Wartość szacunkowa robót melioracyjnych objęta wnioskiem 66 670,00 zł oraz wnioskowana kwota pomocy finansowej 40 000,00 zł
7. W ramach złożonych wniosków o udzielenie do pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Województwa Dolnośląskiego na zadania rekultywacyjne w 2025 r. informujemy, że Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego dokonał przeglądu dróg i zakwalifikował wnioskowane zadania jako spełniające kryteria naboru. Zadania objęte do dalszego procedowania:
 - Przebudowa drogi transportu rolnego w Wilczkowie nr działki 413/2 o długości ok. 0,25 km.
 - Przebudowa drogi transportu rolnego w Malczycach ul. Łąkowa (działki nr 514 i 509) o długości ok. 0,62 km.
 - Przebudowa drogi transportu rolnego w Wilczkowie nr działki 412 o długości ok. 0,61 km.

W zakresie oświaty:

1. Przygotowanie zarządzeń w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do Publicznego Przedszkola w Malczycach i do Szkoły Podstawowej im. Skarbów Dolnego Śląska w Malczycach.

2. Zgodnie z art. 30a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 986 ze zm.) przekazanie sprawozdania za 2024 rok z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Malczyce dyrektorowi szkoły i przedszkola, Pani Prezes ZNP, RIO, Radzie Gminy.
3. Sporządzenie sprawozdania z działalności żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów za rok 2024- RKZ-4. Informacja o dzieciach uczęszczających do żłobka.
4. Przydzielenie zajęć indywidualnych dla ucznia na podstawie orzeczeń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Środzie Śląskiej.
5. Rozliczenie dotacji celowych przyznanych w 2024 r.

Referat Spraw Obywatelskich:

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Wydane odpisy aktów stanu cywilnego | 78 |
| 2. | Migracja aktów | 37 |
| 3. | Dołączanie wzmianek i przypisków do aktów | 32 |
| 4. | Wysyłane zlecenia migracji aktu | 18 |
| 5. | Zarejestrowane zgony | 8 |
| 6. | Śluby cywilne | 0 |
| 7. | Złożone wnioski o wydanie dowodu osobistego | 60 |
| 8. | Wydawanie zaświadczeń z USC i ewidencji ludności | 14 |
| 9. | Wydane dowody osobiste | 77 |
| 10. | Unieważnianie dowód osobistych | 84 |
| 11. | RDK- uzupełnianie danych kontaktowych | 27 |
| 12. | Zameldowania/wymeldowania | 28 |
| 13. | Usuwanie niezgodności w aktach stanu cywilnego i ewidencji ludności | 28 |
| 14. | Udostępnianie danych z ewidencji ludności, dowodów osobistych, PESEL | 2 |
| 15. | Zastrzeżenie/cofnięcie Nr PESEL | 8 |
| 16. | Potwierdzenia tożsamości obywateli | 11 |
| 17. | Prowadzenie postępowań administracyjnych meldunkowych | 3 |

| | | |
|-----|--|--|
| 18. | Sprawozdania:) - PEFRON - miesięczny, | |
| 19. | Sprawy kadrowe : - przyjęcie nowych pracowników - świadectwa pracy dla odchodzących pracowników - badania okresowe, wstępne -zaświadczenia dla pracowników | |
| 20. | Prowadzenie spraw Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych | |
| 21. | Prowadzenie spraw Pracowniczego Planu Kapitałowego | |
| 22. | Współpraca z innymi urzędami | |
| 23. | Realizacja funduszu sołectkiego na 2025 r.: - zakupy, zlecenia - przesunięcia między zadaniami środków | |

Sporządzono na podstawie danych przekazanych przez kierowników oraz pracowników referatów merytorycznych.