

Regulamin pracy Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z ternu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej ustawą.

§ 2. Zadaniem Komisji jest opiniowanie ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na wsparcie w 2025 roku realizacji zadania publicznego z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z ternu Gminy Malczyce wraz z elementami programu profilaktycznego i przedstawienie Wójtowi Gminy Malczyce listy rankingowej.

Rozdział II
Komisja Konkursowa

§ 3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie Przewodniczącego, który przewodniczy obradom Komisji i ustala zasady organizacyjne nieobjęte niniejszym Regulaminem.

§ 4. Osoby powołane w skład Komisji podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.

§ 5. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym. Komisja konkursowa podczas opiniowania ofert stosuje kryteria wyszczególnione w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7. Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

§ 8. Przewodniczący Komisji może zaprosić do udziału w posiedzeniu z głosem doradczym, osoby posiadające wiedzę specjalistyczną w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 9.1. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje kolejno następujących

czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
 - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - 3) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne.
2. Członkowie komisji oceniają oferty indywidualnie za pomocą kart oceny, przyznając poszczególnej ofercie punkty zgodnie z kryteriami oceny. Wzór kart stanowi załącznik nr 2 i nr 3 do Regulaminu.
- 3. Kończącą ocenę oferty stanowi średnia arytmetyczna indywidualnych ocen członków komisji.**

§ 10. Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) nazwy zadań publicznych,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym,
- 6) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ogłoszeniu konkursowym lub złożonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie wybranych ofert na realizację których proponuje się udzielenie dotacji,
- 9) wskazanie proponowanych wysokości dotacji.

§ 11. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których dowiedzieli się w związku z pracami Komisji, a w szczególności:

- 1) informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji,
- 2) informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji

zamieszczanych w protokole postępowania.

§ 12. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzi wskazana przez Wójta Gminy Malczyce komórka organizacyjna Urzędu.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§ 13. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Malczyce, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.

§14. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Malczyce
z zakresu organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży z ternu Gminy Malczyce wraz
z elementami programu profilaktycznego.**

data ogłoszenia konkursu r.

DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko oceniającego członka komisji konkursowej:

.....

Niniejszym oświadczam, że:

- znane mi są zasady i kryteria oceny ofert złożonych w konkursie
- zobowiązuje się do zachowania jako poufnych wszelkich informacji, do których dostęp uzyskałem/am w związku z pełnieniem funkcji Członka Komisji. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów oceny ofert i nie mogą zostać ujawnione ani udostępnione osobom trzecim, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa.
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
- w przypadku stwierdzenia, że pozostaję w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub że jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z członkami władz oferenta ubiegającego się o udzielenie dofinansowania, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tej oferty;
- w przypadku stwierdzenia, że jestem członkiem lub pozostaję w stosunku pracy z oferentem ubiegającym się o dofinansowanie, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tej oferty;
- w przypadku stwierdzenia, że pozostaję z oferentem ubiegającym się o dofinansowanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Komisji i wycofania się z oceny tej oferty;

Mając na uwadze powyższe zwracam się z prośbą o wykluczenie mnie z głosowania nad ofertą wnioskowaną przez (w przypadku braku powiązań, o których mowa powyżej wpisać: nie dotyczy) :

- 1.....
- 2
- 3

Data

.....

Miejsce

.....

Czytelny podpis

KARTA OCENY FORMALNEJ

Data ogłoszenia konkursu: r.

wypoczynek

Oferent:.....

Tytuł zadania:.....

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu		
2.	Oferta została złożona w wyznaczonym terminie		
3.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot i dotyczy zadania, które jest objęte celami statutowymi podmiotu		
4.	Zadanie jest zgodne z zakresem konkursu		
5.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ogłoszeniem		
6.	Wypełnione zostały wszystkie oferty (w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”)		
7.	Oferta nie posiada wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego		
8.	Złożone są oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty, poprzez zakreślenie właściwych pozycji bądź dołączenie odrębnego druku		
9.	Oferta opatrzona wraz z załącznikami datą oraz podpisem uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób		
10.	Oferta, której przedmiotem jest prowadzenie działań z dziećmi i młodzieżą, posiada oświadczenie, że osoby zatrudnione w projekcie nie figurują w rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym		

.....

Podpisy członków komisji konkursowe

Malczyce.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Data ogłoszenia konkursu: r.

Wypoczynek

Oferent:.....

Tytuł zadania:.....

I. Wartość merytoryczna: 1) stopień zgodności zaproponowanych przez oferenta działań z ogłoszeniem, 2) uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, 3) pomysłowość, nowatorstwo, 4) kompleksowość i atrakcyjność zadań, 5) rzetelny i realny harmonogram działań, 6) staranność i szczegółowość opisu działań, 7) spójność zakładanych celów, działań i rezultatów.	0-20 pkt 0-2 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-4 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt 0-2 pkt	
II. Budżet 1) rzetelność przedstawionej kalkulacji (szczegółowość, kalkulacji, przejrzystość, dokładny opis poszczególnych pozycji budżetu, 2) efektywność ekonomiczna zadania (niezbędność wydatków, ich kwalifikowalność, adekwatność do planowanych działań i określonych rezultatów).	0-20 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt	
III. Zakładane rezultaty zadania 1) zakładane rezultaty ilościowe, 2) zakładane rezultaty jakościowe, 3) opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności Gminy Malczyce.	0-20 pkt 0-8 pkt 0-8 pkt 0-4 pkt	
IV. Zasięg oddziaływania 1) zasięg działania, grupa odbiorców, 2) dostępność działań dla adresów zadania, 3) umożliwienie udziału w zadaniu osób ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r, o zapewnieniu osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami, 4) zasięg i sposób rozpowszechniania informacji o projekcie oraz promocja Gminy Malczyce.	0-30 kt 0-5 pkt 0-5 pkt 0-10 pkt 0-10 pkt	

V. Potencjał realizacyjny 1) doświadczenie zawodowe i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, 2) posiadane zasoby rzeczowe.	0-10 pkt 0-6 pkt 0-4 pkt	
SUMA	100 pkt	

Uwagi:.....

.....

.....

.....

.....

podpis członka Komisji Konkursowej

Malczyce.....